

PLENÁRIAS PARA O PROGRAMA DE GOVERNO PARTICIPATIVO 2026: PELO BRASIL, PELOS BRASILEIROS E BRASILEIRAS

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar orientações para a realização das plenárias presenciais, híbridas e virtuais do processo do Plano Participativo, além de disponibilizar um modelo de roteiro para apoiar a organização e a condução das atividades. Também contempla um tutorial com orientações para o cadastro de grupos e o envio de contribuições ao Programa de Governo Participativo 2026.

As plenárias podem ser organizadas por diretórios, setoriais, movimentos sociais, sindicatos, núcleos de base, polos territoriais do Nova Primavera e demais organizações e militantes interessados/as em contribuir coletivamente com o processo participativo. A proposta é ampliar os espaços de diálogo e escuta da sociedade brasileira, fortalecendo a participação popular na construção do Programa de Governo.

As plenárias são espaços de construção coletiva, diálogo e participação. Cada participante traz consigo histórias, experiências, lutas e saberes que enriquecem o debate e contribuem para a elaboração das propostas. Por isso, é fundamental valorizar a troca de conhecimentos e experiências.

Assim orientamos que a construção da sua plenária tenha como referência os princípios da Educação Popular, fundamentados no diálogo, na participação e na valorização dos saberes construídos pelas pessoas a partir de suas vivências e experiências.

A Educação Popular promove a reflexão crítica sobre a realidade e incentiva a participação ativa das pessoas na transformação de nossas práticas e na construção coletiva de caminhos para o futuro. Expressar nossas necessidades e apontar desafios é fundamental, mas uma escuta atenta, respeitosa e acolhedora é igualmente essencial para que o processo de diálogo alcance novos patamares de participação e elaboração coletiva.

As plenárias não são apenas espaços de formulação de propostas para o Programa de Governo. São também oportunidades de mobilização da militância, diálogo com a sociedade, fortalecimento dos vínculos comunitários, ampliação da participação popular e construção de novas formas de organização nos territórios.

Nesse percurso, todas as pessoas são reconhecidas como sujeitos históricos, portadores de conhecimentos, experiências e contribuições fundamentais para o fortalecimento do Partido dos Trabalhadores e das Trabalhadoras

Também é fundamental considerar, em todos os debates e propostas, as dimensões de gênero, raça, classe, sexualidade, geração, território e demais marcadores sociais, contribuindo para a construção de políticas e ações que dialoguem com a diversidade da sociedade brasileira.

Dessa forma, fortalecemos espaços de participação cada vez mais democráticos, inclusivos e coerentes com os princípios da solidariedade, da justiça social, do respeito à diversidade e da construção coletiva.

O tópico Orientações Gerais reúne informações e recomendações que devem ser observadas por todas as plenárias, independentemente de sua modalidade.

Já os tópicos Plenárias Virtuais e Híbridas e Plenárias Presenciais trazem orientações específicas para cada formato, abordando aspectos organizativos, metodológicos e de infraestrutura que contribuem para a participação efetiva das pessoas envolvidas e para a construção coletiva das propostas.

As orientações aqui apresentadas têm caráter de apoio e buscam auxiliar na organização de atividades acolhedoras, democráticas, seguras e participativas.

Orientações Gerais

1. As plenárias devem ser realizadas durante o mês de junho de 2026.
2. As propostas elaboradas durante as plenárias devem ser cadastradas no site oficial do Plano Participativo até o dia 30 de junho de 2026.

3. Após o cadastro da plenária, um membro da Escola Nacional de Formação do PT entrará em contato para confirmar as informações e assegurar a divulgação adequada da atividade.
4. Antes da realização da plenária, tenha em mãos os documentos necessários do processo ["Plano Participativo: Pelo Brasil, Pelos Brasileiros"](#), o link da lista de presença enviado via WhatsApp pelo membro da Escola que realizou o contato e quaisquer outros materiais de apoio que considerar pertinentes para qualificar o debate e a construção das propostas.
5. Para mobilizar os participantes, utilize cards que podem ser postados nas suas redes sociais e do seu coletivo, no grupos de WhatsApp e utilize os espaços que frequenta para divulgar a plenária e incentivar a participação. Compartilhe também vídeos curtos, e envie lembretes na semana e na véspera do evento com informações sobre a atividade, reforçando o compromisso assumido e compartilhando materiais de apoio, como o documento *Plano Participativo: Pelo Brasil, Pelos Brasileiros*, as Orientações Gerais e outros conteúdos pertinentes. Também estimule os participantes a convidarem outras pessoas, ampliando a representatividade e a diversidade da plenária.
6. Preze pela segurança da sua plenária. Evite divulgar o link de acesso ou o endereço da atividade em grupos abertos ou para pessoas que não estejam diretamente envolvidas no processo. Compartilhe essas informações apenas com participantes e em espaços de confiança, contribuindo para um ambiente seguro, organizado e propício ao diálogo e à construção coletiva.
7. Durante a plenária, divulgue o link da lista de presença e solicite que todos os participantes realizem o preenchimento.
8. Faça o registro da sua plenária e envie para o(a) membro da Escola Nacional de Formação do PT que entrou em contato com você, tirando fotos e gravando pequenos vídeos do espaço e do trabalho coletivo realizado durante a atividade, esse material é importante para divulgar, valorizar e fortalecer nossas ações.

9. As propostas devem ser construídas dentro dos [13 eixos temáticos apresentados no documento do Plano Participativo](#). Cada plenária poderá elaborar propostas em quantos eixos considerar necessários.
10. No início da plenária, apresente os objetivos da atividade, a metodologia de trabalho e os eixos temáticos que serão debatidos.
11. É importante planejar o tempo da atividade. A orientação é que a plenária tenha duração máxima de duas horas, considerando o número de participantes e a quantidade de eixos que serão debatidos. No início da atividade, apresente a proposta de divisão do tempo aos participantes e construa esse acordo coletivamente, garantindo que todas e todos estejam cientes da dinâmica e possam contribuir de forma organizada.
12. Cada plenária deve contar, no mínimo, com uma coordenação responsável pela condução dos trabalhos e uma relatoria encarregada do registro e da sistematização das propostas. Caso a atividade seja organizada em grupos de trabalho, recomenda-se a adoção da mesma estrutura em cada grupo. A coordenação será responsável por organizar os debates, os tempos de fala e garantir a participação de todas as pessoas. Ao final, a relatoria deverá reunir e sistematizar as propostas por eixo temático, elaborando o documento que será inserido na [Plataforma do Plano Participativo](#).
13. É fundamental assegurar igualdade no tempo de fala, permitindo que cada participante apresente sua proposta e que os demais façam contribuições, sugestões ou apontamentos para seu aprimoramento.
14. Após a apresentação e discussão das propostas, recomenda-se realizar a leitura da versão final de cada uma delas, buscando a concordância coletiva antes de seu encaminhamento.
15. Busque construir um espaço acolhedor e participativo, no qual todas as pessoas se sintam confortáveis para expressar suas ideias, fazer apontamentos e contribuir para a elaboração coletiva das propostas.

16. Sempre que possível, aproveite a plenária para identificar novas lideranças, fortalecer vínculos entre participantes, ampliar redes de colaboração e estimular a continuidade da organização após a atividade.

Plenárias Virtuais e Híbridas

1. Para maior segurança, sugerimos que o link de acesso à plenária seja enviado apenas no dia da atividade ou, no máximo, um dia antes. Essa medida ajuda a evitar o compartilhamento indevido do link e possíveis ataques ou invasões ao encontro.
2. Considere o número de participantes para definir a melhor dinâmica de trabalho. A construção das propostas pode ocorrer em plenária única, quando o grupo for menor, ou em grupos de trabalho temáticos, quando houver um número maior de participantes ou diversos eixos a serem debatidos.
3. Caso a opção seja pela divisão em grupos, uma possibilidade é utilizar salas temáticas na plataforma Meet, destinando cada grupo a um eixo específico.
4. Nas plenárias híbridas, é fundamental elaborar uma dinâmica que garanta a participação efetiva tanto das pessoas presentes presencialmente quanto daquelas que acompanham virtualmente. Todos os participantes devem ter condições de contribuir com o debate, apresentar propostas e participar das deliberações em igualdade de condições.
5. Também é importante verificar previamente a qualidade da conexão com a internet e os equipamentos de áudio e vídeo que serão utilizados. Da mesma forma, o espaço presencial deve estar preparado para receber todas e todos com conforto, acessibilidade e acolhimento. Procure garantir que as pessoas participantes, tanto presencialmente quanto virtualmente, consigam se ouvir e se ver adequadamente durante toda a plenária, favorecendo a interação, o diálogo e a construção coletiva das propostas.

6. Após o encerramento dos trabalhos em grupo, todos os participantes devem retornar à plenária geral. Nesse momento, os(as) relatores(as) apresentarão as propostas construídas em seus respectivos grupos.
7. As propostas apresentadas deverão ser discutidas coletivamente para verificar se necessitam de ajustes, complementações ou reformulações, garantindo que expressem adequadamente as contribuições do conjunto dos participantes.
8. Ao final do processo, o(a) relator(a) da plenária geral deverá sistematizar as propostas aprovadas e elaborar a versão final que será encaminhada para a plataforma.

Plenárias Presenciais

1. O local onde será realizada a plenária presencial deve estar adequado ao número de participantes, oferecendo condições para que todas as pessoas possam acompanhar e contribuir com os debates de forma confortável.
2. Caso seja necessário, os participantes podem ser divididos em pequenos grupos de trabalho para facilitar a participação de todas as pessoas. Nesses casos, é importante organizar os grupos de modo que as discussões ocorram simultaneamente sem interferências excessivas entre si, observando especialmente o volume das falas e a disposição do espaço.
3. Recomenda-se disponibilizar materiais básicos para o registro das propostas, como papel, canetas e lápis. Caso o coletivo considere mais adequado, também podem ser utilizados computadores, celulares, tablets ou outros recursos tecnológicos para facilitar a sistematização e o registro final das contribuições.
4. Além disso, é importante pactuar coletivamente momentos para pausas, permitindo que as pessoas possam utilizar o banheiro, beber água ou tomar café. Sempre que possível, o grupo pode organizar um café coletivo, contribuindo para um ambiente acolhedor e fortalecendo os momentos de convivência entre os participantes.

Anexo I - Modelo de Roteiro para Plenárias

O presente roteiro tem como objetivo orientar a realização das plenárias de debate e construção coletiva de propostas. A estrutura apresentada pode ser adaptada conforme as características do território, o número de participantes e a metodologia definida pela organização, mantendo-se o compromisso com a participação democrática, o diálogo e a construção coletiva.

Tempo	Momento	Descrição
05 minutos	Saudação	Receber as pessoas com uma saudação artística. Pode ser utilizado um poema, uma música, uma leitura ou outra manifestação cultural que acolha os participantes e contribua para a construção do clima do encontro.
10 minutos	Acolhimento	Realizar uma dinâmica de apresentação para que todas as pessoas possam se apresentar. Uma sugestão é que cada participante diga seu nome e, em uma palavra, o que esse movimento significa para ele. Além de promover a apresentação dos participantes, essa dinâmica fortalece o sentimento de pertencimento ao coletivo.
10 minutos	Organização	Após as apresentações, o mediador da plenária apresenta a programação do encontro e estabelece os combinados com o grupo. É importante abordar a organização do tempo, os papéis da coordenação e da relatoria, bem como reforçar princípios de respeito, escuta e

		diálogo.
10 minutos	Apresentação do Documento	Apresentar uma síntese do documento, percorrendo seus 13 eixos, ou o eixo em debate, para contextualizar os participantes e dar início ao processo de construção das contribuições.
50 minutos	Diálogo sobre os Eixos	<p>Definir previamente quantos eixos serão trabalhados pela plenária. Também é necessário decidir se a discussão ocorrerá com todo o grupo reunido ou em grupos menores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo único: utilizar o tempo previsto para que todos se apropriem do eixo e construam coletivamente as propostas. • Grupos de trabalho: cada grupo debate o eixo definido e elabora propostas coletivamente para posterior apresentação ao conjunto da plenária. • Plenárias híbridas ou virtuais: garantir alinhamento dos tempos de discussão para que todos possam participar, se expressar e construir coletivamente as propostas.
20 minutos	Apreciação das Propostas	Em plenárias sem divisão de grupos, cada responsável apresenta sua proposta e o coletivo realiza as deliberações necessárias. Nas plenárias com grupos de trabalho, cada

		relator apresenta as propostas construídas, recebendo contribuições dos demais participantes. Ao final, todas as propostas devem ser consolidadas e alinhadas pelo coletivo para compor a versão final a ser encaminhada.
10 minutos	Encaminhamentos	Após a consolidação das contribuições, o mediador informa os próximos passos, incluindo prazos para envio do documento final e outras orientações pertinentes. Este também é um momento oportuno para propor novas ações de organização, mobilização, formação política ou continuidade do diálogo no território, fortalecendo os vínculos construídos durante a plenária.
05 minutos	Enceramento	Finalizar a plenária com uma intervenção artística. Durante esse momento, pode-se convidar cada participante a compartilhar, em uma palavra, como está saindo do encontro, promovendo uma avaliação rápida e afetiva da atividade.

Tempo total estimado: 2 horas

Anexo II: Cadastro de grupo e envio de contribuições para o Programa de Governo Participativo 2026

Aqui você encontrará orientações e tutorial para cadastrar seu grupo e realizar as contribuições ao Programa Participativo. Este material foi elaborado para apoiar a

organização das plenárias, facilitar o envio das propostas e garantir a participação de todos e todas no processo de construção coletiva.

1. Cadastro das Contribuições da Plenária

9. Acesse a plataforma do [Plano Participativo pelo Brasil pelos Brasileiros](#)

10. No canto superior direito da página, clique em Cadastrar.

11. Será exibida uma tela com duas opções:

- a. Participar individualmente
- b. Participar como grupo

12. Clique em Participar como grupo.

Você será direcionado para a página de cadastro do grupo.

Campos obrigatórios

Preencha os seguintes campos:

- Nome do grupo
- Tipo de organização
- Área de atuação do grupo
- Estado
- Cidade
- E-mail de contato da organização
- Telefone de contato da organização

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em Continuar para dados da pessoa responsável.

2. Cadastro da Pessoa Responsável

Nesta etapa, devem ser informados os dados da pessoa que ficará responsável por inserir as contribuições do coletivo.

Campos obrigatórios

5. Nome completo
6. CPF
7. E-mail
8. Telefone
9. Gênero
10. Raça
11. Senha de acesso
12. Confirmar senha

Ao final, marque a opção:

“Aceito os Termos de Uso e a Política de Privacidade”.

Em seguida, clique em Criar conta do Grupo.

3. Verificação de E-mail

Após a criação da conta, será necessário verificar o e-mail cadastrado para iniciar o processo de contribuição.

17. Acesse sua caixa de entrada.
18. Caso não encontre a mensagem, verifique a pasta de spam ou lixo eletrônico.
19. Se o e-mail não tiver sido recebido, acesse seu perfil na plataforma e solicite o reenvio.

Atenção

- O link de verificação é válido por até 60 minutos.
- No e-mail recebido, clique no botão Verificar E-mail.
- Caso o botão não funcione, copie e cole o link disponibilizado na mensagem diretamente no navegador.

4. Envio das Contribuições da Plenária

Com o perfil criado e o e-mail verificado, você já poderá enviar as contribuições da plenária.

1. Na página inicial da plataforma, clique em Participar como grupo.
2. Você será direcionado para a área de contribuições.

As contribuições estão organizadas nos seguintes blocos:

- Diagnóstico: Venha participar da elaboração do programa de governo
- Diagnóstico: O golpe, Bolsonaro e a herança de destruição
- Diagnóstico A: Destruição de direitos
- Diagnóstico B: Destruição do desenvolvimento econômico
- Diagnóstico C: Desmonte do Estado e da cidadania
- Diagnóstico: Lula e a reconstrução do Brasil
- Eixos – Diretrizes para o Programa de Governo 2027–2031

Eixo A: Queremos governar para e com a cidadania, melhorando a vida das famílias, fortalecendo a democracia e a participação social

Eixo B: Queremos governar ainda melhor, com eficiência e aumentando os serviços públicos

Eixo C: Queremos um país que combata ainda mais todas as desigualdades e promova a equidade respeitando a diversidade

Eixo D: Queremos assegurar o direito de todas e todos a viver em um país seguro e sem violência

Eixo E: Queremos cidades melhores para viver

Eixo F: Queremos melhorar a vida no campo, garantindo comida e exportações

Eixo G: Queremos que todos e todas tenham direito à garantia de bons sistemas de saúde e de educação

Eixo H: Queremos uma cultura transformadora

Eixo I: Queremos um Brasil moderno com mais inovações, digitalização, descarbonização, indústria e ganhos de produtividade

Eixo J: Queremos promover a segurança e reduzir a pobreza energética, enfrentando a crise climática

Eixo K: Queremos proteger a classe trabalhadora das mudanças do mundo do trabalho e garantir previdência adequada

Eixo L: Queremos um Brasil cada vez mais importante no mundo

Eixo M: Queremos fortalecer a economia que conhecemos, mas também desenvolver novas economias, ampliando oportunidades para todos e todas

- Eixo: Venha debater o futuro que queremos

5. Como Registrar as Propostas

Os treze eixos do Plano Participativo encontram-se reunidos no bloco “Eixo: Diretrizes para o Programa de Governo 2027–2031”, identificados pelas letras A a M.

Após escolher o eixo correspondente:

1. Clique em Contribuição do grupo.
2. Insira a proposta elaborada pelo coletivo.

3. Não há limite de caracteres para o texto da contribuição.

4. Também é possível anexar documentos nos formatos:

- PDF
- Word
- TXT

Dessa forma, as propostas construídas nas plenárias poderão ser registradas integralmente na plataforma.